



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС

навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова”

1. Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	16 Хімічна та біоінженерія
Спеціальність	161 Хімічні технології та інженерія
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Хімічні технології переробки деревини
2. Інформація про викладачів навчальної дисципліни	
Прізвище, ім'я та по батькові	Преснер Руслана Борисівна, канд. пед. наук, доцент
Сторінка кафедри	https://nltu.edu.ua/index.php/instytuty/kafedry-humanitarno-sotsialnykh-dystryplin/kafedra-inozemnykh-mov
E-mail викладача	presner@nltu.edu.ua
Контактний телефон	(032)252-42-42
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Вид дисципліни	Обов'язкова компонента циклу загальної підготовки
Обсяг	3,5 кредити ЄКТС (105 годин)
Семестр навчання	1-ий семестр (1-ий курс) – для денної форми 1-ий семестр (1-ий курс) – для заочної форми
Методи навчання	Практичні заняття, самостійна робота, консультації
Методи контролю	Поточний та модульний контролю, залік.
Мета, завдання і результати вивчення дисципліни	<p>Мета вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» спрямована на поглиблення та спеціалізацію знань, отриманих студентами на попередніх етапах підготовки («Іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням»); вироблення навичок ділового листування та роботи з комерційною документацією; розвиток, формування та удосконалення мовленнєвих навичок у сфері ділової комунікації.</p> <p>Завдання:</p> <ul style="list-style-type: none">- формування у студентів потреби вивчення ділової іноземної мови;- подальший розвиток та удосконалення різних видів ділової мовленнєвої діяльності, аудіювання, мовлення (монологічне, діалогічне, полілогічне). <p>Читання, переклад, письмо, писемне мовлення.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має бути здатним продемонструвати:</p> <ul style="list-style-type: none">- особливості національного ділового етикету та особливості ділового етикету країни, мова якої вивчається (культурні реалії рідної та іноземної мови у діловому спілкуванні);- особливості невербальної ділової комунікації країни, мова якої вивчається (культурні реалії невербальної комунікації у діловому спілкуванні);

	<ul style="list-style-type: none"> - міжкультурні особливості укладання та ведення ділової комунікації; - чітко, аргументовано та впевнено висловлюватись, дотримуючись стилістичних норм ділового спілкування; - вести ділове листування, складати резюме, писати лист-подання на посаду, підготуватися до співбесіди, інтерв'ю тощо; - правильно і впевнено висловлюватись іноземною мовою, дотримуючись стилістичних норм ділового спілкування; - ефективно здійснювати усну комунікацію у монологічному, діалогічному та полілогічному мовленні ділового спрямування; - використовувати у бесіді мовленнєві кліше ділового етикету.
Структура дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Основи ділового спілкування</p> <p>Тема 1. Робота і мотивація Теорія мотивації Дугласа Мак-Грегора. Двофакторна теорія мотивації Герцберга. Пошук роботи. Лексичний мінімум ділового спілкування та листування, ділових контактів, зустрічей, термінологія, яка забезпечує спілкування за темою.</p> <p>Тема 2. Супровідний лист Основні вимоги до укладання супровідного листа. Зміст, структура та лексико-граматичні особливості написання листа. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.</p> <p>Тема 3. Пошук вакансій та працевлаштування Як знайти і зберегти роботу. Пошук вакансій. Співбесіда. Лексичний мінімум ділового спілкування та листування, ділових контактів, зустрічей, термінологія, яка забезпечує спілкування за темою.</p> <p>Тема 4. Резюме Основні вимоги до укладання резюме. Зміст, структура та лексико-граматичні особливості написання листа. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.</p> <p>Змістовий модуль 2. Працевлаштування</p> <p>Тема 5. Робота і кар'єра Вибір професії. Норми тривалості робочого часу та особливості оплати праці. Лексичний мінімум ділового спілкування та листування, ділових контактів, зустрічей, термінологія, яка забезпечує спілкування за темою.</p> <p>Тема 6. Рекомендаційний лист Основні вимоги до укладання рекомендаційного листа. Зміст, структура та лексико-граматичні особливості написання листа. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.</p> <p>Тема 7. Ділове листування Текстові норми офіційно-ділового стилю. Термінологія та фразеологія ділового стилю. Стандартизація ділового стилю. Характеристики ділового типу текстів (точність, імперативність, об'єктивність, документальність, конкретність, офіційність, лаконічність). Структура, стиль і оформлення ділового листа. Реквізити, змістова та композиційна схеми ділового листа. Види ділових листів.</p> <p>Тема 8. Лист-запрошення Основні вимоги до укладання листа-запрошення. Зміст, структура та лексико-граматичні особливості написання листа. Професійно-орієнтований лексичний мінімум.</p>
4. Організація навчання і контролю	
Проведення занять та консультацій	<p>Аудиторні заняття проводяться за розкладом відповідної групи у вказаних аудиторіях і лабораторіях. Відвідування занять є обов'язковим. За пропуски занять з поважних причин надаються підтверджуючі документи (довідки, матеріали).</p> <p>Консультації проводяться за розкладом консультацій викладача, розміщеним на інформаційному стенді (сайті) кафедри за адресою: м. Львів, вул.Генерала чупринки, буд.105, корпус 1, (або через e-mail викладача).</p>

Допуск до підсумкового контролю	Мінімальна кількість балів для допуску до заліку – 26 балів.
Система оцінювання	Поточний контроль – до 40 балів за семестр; модульний контроль – до 60 балів за семестр; заліковий контроль – до 60 балів; семестрова оцінка – до 100 балів (сума балів за поточний та заліковий контроль – до 100 балів оцінюється окремо).
Шкала та критерії оцінювання	https://drive.google.com/file/d/1Ubh_CWNsKRh-nil0zwmVwxzWP1KePGEK/view
Академічна доброчесність	https://drive.google.com/file/d/1ZU1w_pKbUhlJJSq1xeOMZOkJbVAe2Ew1/view
5. Літературні та інформаційні джерела	
Основна література	<p>English for Business Communication / Англійська мова для ділового спілкування: підручник / Ванівська О.М., Подоляк З.Р., Преснер Р.Б. // Львів: РВВ НЛТУ України, 2021. 574 с.</p> <p>Словник-довідник з Ділової англійської мови: навчальний посібник / Ванівська О.М., Подоляк З.Р., Преснер Р.Б. // Львів: Вид-во РВВ НЛТУ України, 2019. 227 с.</p> <p>Ванівська О.М., Преснер Р.Б., Штангрет Г.З. English Grammar Guide: граматичний довідник з англійської мови. Львів: РВВ НЛТУ України, 2022. 100 с.</p> <p>Business studies: Навчальний посібник з ділової англійської мови. / За ред. Семко Н. – 2-ге видання, виправ., перероб. і доп. – Львів, Держагроуніверситет, НВФ Українські технології, 2003. – 124 с.</p> <p>Robbins S. First Insights into Business. Student’s book. – Longman, 2004. – 175 p.</p> <p>Dignen B. Communicating Across Cultures – Cambridge University Press, 2011. – 93 p.</p> <p>Michael L.McKinney, Robert M.Schoch, Logan Yonavjak. Environmental Science: Systems and Solutions.- 5th ed. – USA, 2013. – 679p.</p> <p>Коваль Л.М. Методичні вказівки з англійської мови для розвитку усного мовлення для студентів магістерського курсу “Економіка довкілля та природних ресурсів”. – Львів: Укр.ДЛТУ, 2004. – 40 с.</p> <p>Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою. – Тернопіль: Лібра Terra, 2010. – 264с.</p> <p>Manton K. First Insights into Business. Work book. – Longman, 2004. – 88 p.</p> <p>Manton K., Robbins S. First Insights into Business. Teacher’s book. Longman, 2004. – 223 p.</p> <p>Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader: Course Book. Pre-Intermediate Business English. – Longman, 2005. – 160 p.</p> <p>Tarnopolsky O., Kozhushko S. Business Projects. Student’s book and Workbook. / Підручник з ділової англійської мови для студентів вищих закладів освіти та факультетів економічного профілю. / – “ІНКОС”, 2002. – 279 с.</p> <p>English for Environmental Science. Edit. E. Korshuk. – The Baltic University Press, Uppsala, 2003. – 168 p.</p> <p>Practice Tests for Business English Exams. – Longman, 2004. – 44 p.</p>
Методичне забезпечення	<p>Ванівська О.М., Подоляк З.Р., Преснер Р.Б. English for Specific Purposes: Management: навчально-методичний комплекс завдань з англійської мови за професійним спрямуванням. Львів: НЛТУ України, 2017. 124 с.</p> <p>Ванівська О.М., Преснер Р.Б. Навчально-методичний комплекс завдань з англійської мови для самостійної роботи (екологічно спрямований курс). Львів: НЛТУ України, 2017. 56 с.</p> <p>Ванівська О.М., Преснер Р.Б. Навчально-методичний комплекс завдань з англійської мови для додаткового індивідуального та групового навчання (екологічно спрямований курс). Львів: НЛТУ України, 2017. 92 с.</p> <p>Мосій І. М., Преснер Р. Б. Методичні рекомендації для розвитку навичок усного та писемного мовлення з дисципліни “Ділова англійська мова” (для студентів V курсів усіх спеціальностей). – Львів: НЛТУ України, 2010. – 157 с.</p>
Інформаційні ресурси	<p>Офіційний сайт Британської ради (British Council (Business and work)). Доступний з http://learnenglish.britishcouncil.org/en/youre-hired/ http://www.youtube.com/watch?v=u4kvf-qncFM http://www.youtube.com/watch?v=Mta4yj5pliY</p>